



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo**

Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate

Tel. 035 661230/Fax 035 655343

C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X

[bgic86300x@istruzione.it](mailto:bgic86300x@istruzione.it) - [bgic86300x@pec.istruzione.it](mailto:bgic86300x@pec.istruzione.it)



## Dal Rapporto di Autovalutazione al

# Piano di Miglioramento per l'a.s. 2017-2018

### Nota introduttiva: chiave di lettura

Il presente documento si presenta volutamente come uno strumento molto snello nella strutturazione con l'obiettivo di facilitarne la consultazione. Il testo punta a mettere in evidenza quelli che sono gli aspetti salienti del miglioramento organizzativo. Per tale motivo

- esso cerca di coniugare gli obiettivi di processo e le priorità rilevate dal RAV (SEZIONI A e B),
- di verificarne la fattibilità per l'anno scolastico in corso (SEZIONE C),
- esplicando i risultati attesi da monitorare (SEZIONE D)
- e indicando per le otto diverse azioni di miglioramento gli attori, le risorse investite, le modalità di realizzazione (SEZIONE E)

Il PDM, che è da considerarsi un documento aperto e "vivo", periodicamente aggiornato nel monitoraggio dei processi, verrà quindi condiviso e diffuso secondo una precisa rubrica (SEZIONE F).

Si tratterà infine una valutazione rispetto ai traguardi del RAV (SEZIONE G) per procedere con le azioni conseguenti di revisione periodica del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione dei futuri Piani di Miglioramento.

**SEZIONE A. RIPRENDERE LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI ESTRATTI DALLA SEZIONE 5 DEL RAV**

Priorità	Traguardi
1 Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza	<p>1a Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze, per saper gestire al meglio un ambiente apprenditivo stimolante.</p> <p>1b Rivedere il modello di certificazione delle competenze in base alla normativa</p> <p>1c Possedere nuove rubriche valutative per UDA disciplinari e interdisciplinari</p>
2 Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento	<p>2a Avere a disposizione documentazione completa per continuità primaria-secondaria.</p> <p>2b Favorire la progettazione didattica migliorando/completando i curricula in uso nell'Istituto in base alle Indicazioni nazionali.</p> <p>2c Possedere un percorso triennale di orientamento completo.</p> <p>2d Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne, comprese le scuole secondarie di II grado.</p>

**Domanda guida****Ci sono nessi tra obiettivi e traguardi?**

I nessi sono evidenti se si pensa che si è puntata l'attenzione sull'acquisizione e sulla valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza, essenziali per la vita relazionale, sociale e lavorativa di ciascun individuo e per l'esercizio di un ruolo attivo come cittadini "che riflettono" e che esercitano "un ruolo attivo e costruttivo" nella società in cui vivono. La rilevazione di conoscenze e abilità, ma anche di componenti affettivo-motivazionali e sociali costituisce una pratica corrente nel nostro Istituto. In genere, però, esse vengono rilevate separatamente le une dalle altre, spesso in modo decontestualizzato o nell'ambito di contesti artificiali. È quindi necessario costruire contesti didattici e valutativi, che consentano la rilevazione di come queste componenti vengano "mobilitate", in riferimento a compiti, processi differenziati. Inoltre, se l'azione della scuola può definirsi davvero efficace quando assicura risultati a distanza nei percorsi di studio, è fondamentale conoscere i percorsi formativi degli studenti usciti dalla scuola del primo ciclo e monitorare i risultati sia all'interno del primo ciclo, sia nel passaggio al secondo ciclo.

**SEZIONE B. STABILIRE RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE DELLA SEZIONE 5 DEL RAV**

Area di processo	Obiettivi di processo	Connessione con priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro.	X	
	Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari.	X	X
	Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative.	X	
	Elaborare sul modello ministeriale la certificazione delle competenze in uscita dalla Primaria e dalla Secondaria.	X	
Ambiente di apprendimento	Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON.	X	X
	Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.	X	X
Inclusione e differenziazione	Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata.	X	X
	Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.	X	X
Continuità e orientamento	Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative di studenti e genitori.		X
	Continuare il lavoro intrapreso dalla FS continuità e dalla commissione.		X
	Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento.		X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.	X	X
	Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.	X	X
	Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati.		X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.	X	
	Creare un gruppo di lavoro che funga da cabina di regia sulla formazione attivata.	X	X
	Monitorare la formazione di tutto il personale dell'istituto.	X	X
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali.		X
	Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto.		X

**Domanda guida****Ci sono nessi tra obiettivi e priorità?**

Esistono nessi evidenti tra obiettivi di processo e priorità che permettono all'istituto di pianificare con più attenzione le azioni ad esse sottese e stilare una lista ordinata delle azioni di miglioramento attivabili, sapendo che esse non andranno ad incidere in maniera univoca. Occorre però saperne cogliere il "filo rosso" per evitare di progettare percorsi non del tutto fattibili, rimandabili nel tempo o che necessitano di maggiore ridefinizione.

**SEZIONE C. VERIFICARE LA FATTIBILITA' DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE PER L'A.S. 2017-18**

Area di processo	Obiettivi di processo	Fattibilità per l'a.s. 2017-2018 con valori espressi da 1 (per nulla), 2 (poco), 3 (abbastanza), 4 (molto), 5 (del tutto)
Curricolo, progettazione e valutazione	Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro.	5
	Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari.	5
	Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative.	4
	Elaborare sul modello ministeriale la certificazione delle competenze in uscita dalla Primaria e dalla Secondaria.	5
Ambiente di apprendimento	Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON.	3
	Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.	4
Inclusione e differenziazione	Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata.	5
	Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.	5
Continuità e orientamento	Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative di studenti e genitori.	4
	Continuare il lavoro intrapreso dalla FS continuità e dalla commissione.	5
	Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento.	5
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.	4
	Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.	4
	Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati.	5
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.	4
	Creare un gruppo di lavoro che funga da cabina di regia sulla formazione attivata.	5
	Monitorare la formazione di tutto il personale dell'istituto.	5
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali.	4
	Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto.	5

**Domanda guida**

**Ci sono obiettivi che, sebbene importanti, non è possibile realizzare in tempi brevi?**

Dall'analisi in corso si evince che gli obiettivi di processo (fattibilità) non potranno essere realizzati nel corso del corrente anno scolastico 2017-2018; saranno estesi nel corso del triennio e al caso rivisti o sostituiti in fase di revisione del RAV e di conseguente stesura dei Piani di miglioramento degli anni scolastici seguenti. In altri casi si è proceduto all'accorpamento di obiettivi di processo che esprimevano per il corrente anno una valenza di reciprocità con altri (vedasi tabella D).

**SEZIONE D. ACCLARARE I RISULTATI ATTESI PER I DIVERSI OBIETTIVI DI PROCESSO RISULTATI FATTIBILI PER L'A.S. 2017-18 E DEFINIRNE IL MONITORAGGIO**

Area di processo accorpate secondo una logica strategica di learning organization	Obiettivi di processo individuati per a.s. 2017-2018	Risultati attesi e attività previste per raggiungerli	Monitoraggio
Curricolo, progettazione e valutazione  e  Ambiente di apprendimento  e  Continuità e orientamento  e	<p>Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>BREVE DESCRIZIONE</b></li> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 1</b> <b>MONITORARE LE NUOVE RUBRICHE VALUTATIVE DEL COMPORTAMENTO PER ENTRAMBI GLI ORDINI DI SCUOLA</b></li> <li>➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse. Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, FS Autovalutazione, Nucleo di valutazione</li> <li>➤ Al termine del primo e del secondo quadrimestre</li> <li>➤ Continuazione Analisi statistica su classi campione e report al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> </ul>
Orientamento strategico e organizzazione della scuola  e  Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<p>Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 2</b> <b>POSSEDERE PROVE DI VERIFICA STANDARDIZZATE PER TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE (SOLO INGLESE)</b></li> <li>➤ Gruppi di lavori misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità</li> <li>➤ Gennaio-maggio 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS Autovalutazione d'istituto e Nucleo di autovalutazione</li> <li>➤ Gennaio-maggio 2018 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> <li>➤ Analisi statistica su classi campione e segnalazione di eventuali problematiche nell'utilizzo delle singole rubriche valutative al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> </ul>
	<p>Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative degli studenti.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati.</p> <p>Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 3</b> <b>PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E Percorsi formativi per Genitori e Studenti.</b></li> <li>➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti.</li> <li>➤ Ottobre 2017-Giugno 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento</li> <li>➤ Ottobre 2017-Giugno 2018</li> <li>➤ Attivazione percorsi per le Classi Seconde, attività per classi Prime e Terze e organizzazione serate formative per docenti e genitori.</li> </ul>
	<p>Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 4</b> <b>POSSEDERE UDA DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI PER ORDINE DI SCUOLA CON APPOSITE RUBRICHE VALUTATIVE SECONDO IL PARADIGMA DELLA DIDATTICA E VALUTAZIONE PER COMPETENZE</b></li> <li>➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse, Dipartimenti disciplinari, ore di formazione per tutti i docenti nel Piano d'istituto, con il mentorig dell'esperto esterno dott.ssa Claris e del Gruppo di docenti della Primaria di II livello</li> <li>➤ gennaio-giugno 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico e staff allargato alle docenti con Funzione strumentale con report nelle varie sedute del Collegio dei Docenti e informativa iniziale e finale al Consiglio d'istituto</li> <li>➤ Secondo quadrimestre. Numero di UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative secondo il paradigma della didattica e valutazione per competenze in numero non inferiore a tre.</li> </ul>

<p>Inclusione e differenziazione</p> <p>e</p> <p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p>	<p>Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 5</b> <b>PROGETTI-PONTE PERSONALIZZATI PER ALUNNI D.A. IN INGRESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E NEL PASSAGGIO ALLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO.</b></li> <li>➤ Docenti curricolari, docenti di sostegno, FS Alunni diverse abilità/svantaggio, Dirigente scolastico in stretta collaborazione con Équipe disabili Scanzorosciate, ass. sociali Scanzorosciate e Pedrengo, NPI di riferimento, CTI Seriate e Ambito territoriale.</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, FS Alunni d.a. e con Svantaggio e figure di sistema del GLI</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> <li>➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei Progetti-ponte e sull'inserimento degli alunni nei vari ordini di scuola</li> </ul>
	<p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 6</b> <b>DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI NELLE SINGOLE PROGRAMMAZIONI DI CLASSE, NELLA STESURA E CONDIVISIONE DEI PDP PER GLI ALUNNI CON BES, ANCHE CON APPOSITA FORMAZIONE PER DOCENTI SU SCREENING DSA E DIDATTICA PERSONALIZZATA</b></li> <li>➤ Docenti delle classi, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d.a. e con Svantaggio, Dirigente scolastico NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2016-giugno 2017</li> <li>➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PDP</li> </ul>
	<p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 7</b> <b>ATTIVAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' DELL'EQUIPE PSICO-PEDAGOGICA D'ISTITUTO E PROGETTO BENESSERE- SPAZIO ASCOLTO</b></li> <li>➤ Equipe psico-pedagogica, docenti delle classi, genitori</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> <li>➤ Analisi e verifica sull'attuazione del Progetto e analisi statistica degli interventi attivati nel corso dell'anno.</li> </ul>
<p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> <p>e</p> <p>Ambiente di apprendimento</p>	<p>Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 8</b> <b>SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER IL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO: RETE DIALOGUES; PARTECIPAZIONE AI BANDI MIUR, AZIONI DEL PDM; PROGETTI PER PON 2014-2020; ACCORDI PER STAGE STUDENTI SCUOLE SECONDARIE; PROGETTO LIFE SKILLS TRAINING DELL'ATS DI BERGAMO NELLE CLASSI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PEDRENGO E TERZE SEC. SCANZOROSCIATE; PERCORSO DI ADESIONE ALLA RETE SCUOLE SENZA ZAINO; ADESIONE AL PROGETTO MIUR-GENERAZIONI CONNESSE.</b></li> <li>➤ Dirigente scolastico, figure istituzionali dei partner esterni all'istituto, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto. I docenti direttamente coinvolti nelle singole attività o con incarichi specifici. Esperti esterni per consulenza o percorsi formativi o referenti di altri istituti (<i>lead teacher</i> Rete Dialogues, tutor tirocinanti e stagisti, ecc.)</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente scolastico, Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, docenti con incarichi specifici</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> </ul>
	<p>Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>AZIONE 9</b> <b>RISCRIVERE E APPROVARE UN REGOLAMENTO D'ISTITUTO ADATTO A RECEPIRE LE NOVITÀ NORMATIVA E A INCLUDERE I VARI REGOLAMENTI SPECIFICI DISPERSI IN VARI DOCUMENTI.</b></li> <li>➤ Consiglio d'istituto in plenaria e in commissione ad uopo costituita.</li> <li>➤ Settembre 2017-Marzo 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione stabilita da Consiglio d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-Marzo 2018 Redazione e approvazione documento</li> </ul>

**Domanda guida**

**Quali sono gli obiettivi che s'intendono raggiungere nel corso del corrente anno scolastico?**

Si rendono evidenti i legami tra i diversi obiettivi di processo che vedono i soggetti interessati operare in una dimensione che è lineare verso il raggiungimento del singolo obiettivo (solitamente a breve termine) e trasversale in termini di implementazione delle possibilità che si sprigionano in termini di innovazione dell'intera organizzazione (solitamente a lungo termine). È opportuno però che la dimensione temporale dell'anno scolastico sia mantenuta per la maggior parte degli obiettivi; per altri la dimensione si può ridurre a pochi mesi o realizzarsi a cavallo di due anni scolastici.

## SEZIONE E. PIANIFICARE LE AZIONI DI CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO IN TERMINI DI RISORSE E TEMPSTICA

### Azione 1: MONITORARE LE NUOVE RUBRICHE VALUTATIVE DEL COMPORTAMENTO PER ENTRAMBI GLI ORDINI DI SCUOLA

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio									
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li>   <li>➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse.</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li>   <li>➤ Dirigente scolastico, FS Autovalutazione, Nucleo di valutazione</li> <li>➤ Al termine del primo e del secondo quadrimestre</li> <li>➤ Continuazione Analisi statistica su classi campione e report al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> </ul>									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 17	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18	Lug 18
Docenti dell'istituto in riunioni previste nel Piano annuale delle attività di non insegnamento	Ore contrattuali	Revisione in sede di staff dirigenziale e raccolta parere docenti		X									
		Inserimento nel PTOF 16-19 in sede di revisione annuale da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto e illustrazione nei consigli di classe/interclasse		X	X								
Nucleo di valutazione (corrispondente allo staff dirigenziale e alla FS Autovalutazione)	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Consigli di classe e équipe pedagogiche in sede di scrutinio quadrimestrale					X	X				X	
		Consegna del profilo descrittivo ai genitori in sede di valutazione periodica						X				X	
		Collegio dei docenti per analisi statistica su classi campione (Quarte Primaria e Seconda Secondaria) e segnalazione eventuali problematiche e inserimento dati nel RAV											X

#### Domanda guida

#### Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Rubriche valutative utilizzate	Risultati quadrimestrali	Necessità di apportare alcune modifiche necessarie dovute alle novità del D.lgs 62/2017	Condivisione con i genitori e con gli alunni per favorire processi di autovalutazione	Rimando al termine del secondo quadrimestre per valutare eventuali ulteriori aggiustamenti

**Azione 2: POSSEDERE PROVE DI VERIFICA STANDARDIZZATE PER TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE (SOLO INGLESE)**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli			Monitoraggio								
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li>   <li>➤ Gruppi di lavori misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità</li> <li>➤ Gennaio-maggio 2018</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li>   <li>➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS Autovalutazione d'istituto e Nucleo di autovalutazione</li> <li>➤ Gennaio-maggio 2018 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> <li>➤ Analisi statistica su classi campione e segnalazione di eventuali problematiche nell'utilizzo delle singole rubriche valutative al Collegio dei Docenti di giugno 2018</li> </ul>								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18
Docenti dell'istituto in gruppi di lavoro misti docenti Primaria-Secondaria	Ore incentivate con il FIS	Progettazione delle attività e raccolta disponibilità docenti a partecipare al gruppo di lavoro		X							
		Riunioni nei gruppi di lavoro					X	X			
		Somministrazione prove								X	
Nucleo di valutazione, FS Continuità e FS Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Analisi statistica su classi campione e restituzione al Collegio dei Docenti									X
		Utilizzo delle risultanze delle prove in sede di costituzione delle Classi prime della Secondaria per l'a.s. 18-19									

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Avvio dei lavori del gruppo nelle prossime settimane				



**Azione 3: PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PERCORSI FORMATIVI PER GENITORI E STUDENTI.**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Da chi viene operato?</li> <li>Quando?</li> <li>Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento</li> <li>Ottobre 2017-Giugno 2018</li> <li>Attivazione percorsi per le Classi Seconde, attività per classi Prime e Terze e organizzazione serate formative per docenti</li> </ul>									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 17	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18	Set-18
Secondo collaboratore del DS, referenti orientamento, docenti della Secondaria	Ore contrattuali o incentivate con il FIS	Serate aperte ai genitori classi Terze gestite da docenti interni, dal dirigente scolastico e da esterni volontari			X								
Esperti esterni o altri istituto scolastici	Prestazione esperti	Diffusione materiale per Orientamento in accordo con altri istituti scolastici e attuazione del Progetto d'istituto per le classi Terze		X	X	X	X						
Nucleo di valutazione, FS Continuità e FS Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Prime	X	X	X	X							
		Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Seconde in accordo con realtà territoriali.			X	X				X	X		
		Verifica finale del percorso attivato ed eventuale riprogettazione a.s. 18-19										X	X

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Attuazione del Progetto d'istituto nelle classi Terze	Verifica nei Consigli di classe e nello staff allargato	Difficoltà nell'individuazione dell'offerta formativa della Secondaria di 2° grado in poche settimane		
1° marzo 2018	Serate aperte ai genitori delle classi Terze	Verifica nei Consigli di classe e nello staff allargato	Bassa partecipazione dei genitori pari al 20%	Buone le relazioni esterne instaurate con Confindustria e Confcommercio e enti preposti al sostegno del mondo del lavoro.	Possibile anticipazione della presentazione dell'offerta formativa della Secondaria di 2° grado entro la prima metà di ottobre della

					Classe Terza.
1° marzo 2018	Attuazione del progetto d'istituto nelle classi Prime	Verifica nei Consigli di classe e nello staff allargato	Mancato spazio di verifica del percorso.	Validità del percorso.	Riaggiornare gli odg di Consigli di classe inserendo la verifica dei percorsi fatti.
1° marzo 2018	Attuazione del progetto d'istituto nelle classi Seconde	Verifica nei Consigli di classe e nello staff allargato		<p>Buone le relazioni esterne instaurate con Confindustria e Confcommercio e enti preposti al sostegno del mondo del lavoro.</p> <p>Visita alla "Fiera dei mestieri" di Bergamo</p> <p>Accordo con Comitato genitori Secondaria di Scanzorosciate per attivazione supporto individuale famiglie nel percorso della scelta.</p>	



**Domanda guida****Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Attivazione del percorso come formazione interna secondo il PTOF e il Piano di formazione per docenti Scuola secondaria	Partecipazione dei docenti al seminario e ai gruppi di lavoro/dipartimenti	Al seminario erano assenti il 25% dei docenti in servizio	Riattivazione del percorsi sia a livello dipartimentale che interdisciplinare.	
1° marzo 2018	Attivazione del percorso come formazione interna secondo il PTOF e il Piano di formazione per docenti Scuola primaria	Verbale riunione Interclasse per classi parallele		Riattivazione del percorsi	Spostamento del report con dott.ssa Claris a marzo.
1° marzo 2018	Partecipazione dell'istituto al Seminario USR Lombardia sulla didattica per competenze	Partecipazione del DS, del primo collaboratore con intervento, come relatrici di alcune docenti del Gruppo di II livello della scuola primaria		Condivisione a livello provinciale delle pratiche realizzate nelle scuole primarie dell'istituto	
1° marzo 2018	Diffusione del DM 742/2017 a livello collegiale e delle Linee guida conseguenti	Riunioni dello staff e del Nucleo di autovalutazione e riunioni collegiali	Si rilevano difficoltà nell'elaborazione della documentazione interna.	Spinta ulteriore all'attuazione delle priorità e dei traguardi della sez. 5 del RAV	Incremento delle ore destinate alle riunioni dello staff e del Nucleo di autovalutazione



**Domanda guida****Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Incontro di équipe con assistenti sociali.  Incontri tra genitori, docenti, esperti nella NPI, altri specialisti	Verbali incontri	Alcune difficoltà organizzative negli incontri con i Servizio sociali del comune di Pedrengo  Difficoltà organizzative negli incontri con NPI per ristrutturazione interna delle figure i sistema	Monitoraggio costante della situazione dei singoli alunni d.a.  Costante presenza dei docenti alle riunioni in NPI, a volte con la compresenza del DS o delle docenti FS.	Ulteriore investimento di tempo e risorse interne da parte del DS e delle docenti con FS per poter mantenere i rapporti con gli enti preposti.
1° marzo 2018	Diffusione e applicazione dei modelli di PEI e accompagnamento alla stesura da parte delle FS alunni con d.a.	Visura PEI realizzati	Permettere alcune semplici personalizzazioni (ad es. inserimento disegni grafici del bambino).	Maggiore dimestichezza nell'utilizzo efficace del modello di PEI introdotto lo scorso anno	
1° marzo 2018	Progetti-ponte ideati e realizzati	Documentazione agli atti e riunioni apposite		Utilizzo efficace del Vademecum in uso nell'istituto, anche in ordine alla tempistica di realizzazione.  Attivazione di percorsi di particolare personalizzazione per alunni con gravità.	
1° marzo 2018	Partecipazione dell'istituto al Convegno ANFASS (7 ottobre 2017)	Partecipazione del DS (come relatore) e delle FS e di una decina di docenti		Condivisione a livello provinciale delle pratiche realizzate nell'istituto	

**Azione 6: DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI NELLE SINGOLE PROGRAMMAZIONI DI CLASSE, NELLA STESURA E CONDIVISIONE DEI PDP PER GLI ALUNNI CON BES, ANCHE CON APPOSITA FORMAZIONE PER DOCENTI SU SCREENING DSA E DIDATTICA PERSONALIZZATA**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Docenti delle classi, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d.a. e con Svantaggio, Dirigente scolastico NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li> <li>➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> <li>➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PDP</li> </ul>								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 17	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18
Docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali	Diffusione dei modelli di PDP specifici	X									
		Stesura, condivisione con genitori ed esperti e verifica da parte dei docenti FS dei PDP		X	X							
Commissione alunni con DSA e FS e Commissioni alunni con DSA	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Attuazione dei PDP e verifica in sede di scrutinio quadrimestrale		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Percorso di formazione su screening DSA e didattica personalizzata	X	X	X							
Docenti corso formazione screening DSA e didattica personalizzata	Ore contrattuali o ore su incarichi specifici	Sostegno ai percorsi personalizzati con ricorso ai docenti dell'organico dell'autonomia o con appositi incarichi su fondi specifici a disposizione dell'IC (alunni stranieri)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Coordinamento tra docente FS Alunni con DSA e Gruppo genitori omonimo		X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Attuazione dei PDP per alunni con DSA e verifica in sede di scrutinio quadrimestrale	Presenza visione di ogni singolo documento da parte delle docenti con FS e del dirigente scolastico	Difficoltà in alcuni casi a definire il percorso con alcune famiglie, supportate da esperti di loro fiducia.  Difficoltà a far dialogare	Seconda serata di condivisione con i genitori da parte della FS, della Commissione alunni con DSA e dell'équipe.	Maggiore accordo scuola-famiglia tramite ideazione di spazi interistituzionali.  Elaborazione di un vademecum sulla

			la visione clinica della certificazione con la proattività della didattica.  Difficoltà nella tempistica di firma del PDP e di consegna della copia alle famiglie.	Mantenimento del confronto tra docente con FS e Gruppo genitori dell'istituto.  Riattivazione della FS Alunni con DSA.	tempistica di firma del PDP e di consegna della copia alla famiglia su richiesta.
1° marzo 2018	PDP alunni NAI	Verifica di ogni singolo documento da parte delle docenti con FS e del dirigente scolastico Incontri della FS con altri docenti o esterni e presso CTI		Utilizzo opportuno delle risorse dell'organico del potenziamento.  Aggiornamento del Vademecum d'istituto per alunni NAI	
1° marzo 2018	PDP alunni con Svantaggio certificato	Verifica di ogni singolo documento da parte delle docenti con FS e del dirigente scolastico	Difficoltà nella tempistica di firma del PDP e di consegna della copia alle famiglie.		Elaborazione di un vademecum sulla tempistica di firma del PDP e di consegna della copia alla famiglia su richiesta.
1° marzo 2018	Percorso di formazione su screening DSA e didattica personalizzata	Attivazione del percorso come formazione interna secondo il PTOF e il Piano di formazione per docenti Scuola primaria	Ridotto utilizzo della strumentazione nelle diverse fasce di classe.	Buon numero di docenti partecipanti ai percorsi.  Focus sui risultati degli screening in fase di formazione delle classi Prime.  Applicazione delle prove d'ingresso con attivazione di percorsi personalizzati e relative prove in corso d'anno.	Necessità di monitorare l'applicazione delle prove nel corso dell'anno.  Necessità di condivisione di tutti gli strumenti per le varie fasce di classe per favorirne l'utilizzazione.
1° marzo 2018	Percorso di formazione online "Dislessia Amica" dell'AID	Adesione di una ventina di docenti dell'istituto			
1° marzo 2018	Prima ideazione di un PDP per alunni con crisi comportamentali.	Applicabilità nel corso dei prossimi mesi, dopo l'approvazione in Collegio dei Docenti			
1° marzo 2018	Ideazione di un questionario sul livello di percezione dell'inclusività dell'istituto da parte di alcuni docenti con FS	Compilazione del questionario nei prossimi mesi e analisi dei risultati			



**AZIONE 7: ATTIVAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' DELL'EQUIPE PSICO-PEDAGOGICA D'ISTITUTO E PROGETTO BENESSERE- SPAZIO ASCOLTO**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio										
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li>   <li>➤ Equipe psico-pedagogica, docenti delle classi, genitori</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li>   <li>➤ Dirigente scolastico, Equipe psicopedagogica d'istituto</li> <li>➤ Settembre 2017-giugno 2018</li> <li>➤ Analisi e verifica sull'attuazione del Progetto e analisi statistica degli interventi attivati nel corso dell'anno.</li> </ul>										
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Giu 17	Sett 17	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18	
		Attuazione degli interventi secondo i progetti contenuti nel PTOF 16-19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Verifica periodica con il Dirigente Scolastico e con lo staff allargato				X					X			X
		Eventuale riprogettazione per a.s. 18-19											X	X
Docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali													
Équipe psicopedagogica d'istituto; Dirigente scolastico; F.S. continuità e commissione; animatrice digitale; responsabili di plesso; scuole dell'infanzia di Scanzorosciate e di Pedrengo	Ore contrattuali: per le docenti con distacco dall'insegnamento													

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Attuazione degli interventi secondo i progetti contenuti nel PTOF 16-19	<p>Monitoraggio da parte dell'équipe e del dirigente scolastico</p> <p>Verifica presenze alla serata Debutto-follow up Scuola primaria</p> <p>Affiancamento attività Commissioni continuità e alunni con DSA</p> <p>Accessi allo sportello psicopedagogico di ascolto</p>	<p>Bassa affluenza alle serate Debutto-follow up</p> <p>Buon andamento dei percorsi realizzati</p>	<p>Arricchimento dei percorsi delle Commissioni continuità e alunni con DSA</p> <p>Consistenti numeri di accesso allo Sportello e attivazione di una logica di "rete" dentro e fuori l'istituzione scolastica.</p> <p>Progettazione (e in alcune classi co-conduzione) di percorsi di educazione socio-affettiva in alcune classi.</p>	Necessità di verifica intermedia tra il DS e le docenti dell'équipe

**Azione 8: SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER IL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO: RETE DIALOGUES; PARTECIPAZIONE AI BANDI MIUR, AZIONI DEL PDM; PROGETTI PER PON 2014-2020; ACCORDI PER STAGE STUDENTI SCUOLE SECONDARIE; PROGETTO LIFE SKILLS TRAINING DELL'ATS DI BERGAMO NELLE CLASSI DELLE SCUOLA SECONDARIA DI PEDRENGO E TERZE SEC. SCANZOROSCIATE; PERCORSO DI ADESIONE ALLA RETE SCUOLE SENZA ZAINO; ADESIONE AL PROGETTO MIUR-GENERAZIONI CONNESSE.**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio										
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità?</li> <li>➤ Quando?</li>   <li>➤ Dirigente scolastico, figure istituzionali dei partner esterni all'istituto, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto. I docenti direttamente coinvolti nelle singole attività o con incarichi specifici. Esperti esterni per consulenza o percorsi formativi o referenti di altri istituti (<i>lead teacher</i> Rete Dialogues, tutor tirocinanti e stagisti, ecc.)</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da chi viene operato?</li> <li>➤ Quando?</li> <li>➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?</li>   <li>➤ Dirigente scolastico, Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, docenti con incarichi specifici</li> <li>➤ Settembre 2017-settembre 2018</li> <li>➤ Sottoscrizione dei documenti in oggetto e loro attuazione nella didattica</li> </ul>										
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 17	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18	Apr 18	Mag 18	Giu 18	Set-Ott 18	
Dirigente scolastico e docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali	Percorso di adesione alla Rete Scuole senza Zaino con delibere OO.CC. e partecipazione al Convegno nazionale. Percorso formativo per docenti di Rosciate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Attuazione delle diverse attività da parte dei docenti dell'istituto direttamente coinvolti		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Docenti con incarichi specifici come referenti reti, coordinatori di classe, referenti progetto	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Verifica periodica negli OO.CC e finale al Collegio dei docenti e verifiche periodiche con esperti e consulenti esterni delle varie reti o istituzioni			X				X			X		
Esperti esterni e consulenti delle varie reti o istituzioni	Prestazioni gratuite o retribuite dalle Reti o da altre istituzioni	Eventuale riprogettazione per a.s. 18-19										X	X	

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Adesione come partner al Bando nazionale Adolescenza presentato da Consorzio sociale RIBES (BG)	Documento sottoscritto		Superamento positivo del primo step di selezione	
1° marzo 2018	Sottoscrizione accordo di rete CTI Seriate Battisti-Ambito BG03	Documento sottoscritto		Implementazione in rete delle azioni di coordinamento nell'area alunni con BES	

1° marzo 2018	Adesione come partner al Bando regionale Generazione WEB della Fondazione "Et labora"	Documento sottoscritto		Percorsi formativi diversificati per i docenti dell'istituto su didattiche avanzate dal punto di vista tecnologico	
1° marzo 2018	Adesione alla Rete nazionale "Senza zaino"	Documento sottoscritto		Sostegno all'attivazione del modello nella scuola primaria di Rosciate dal prossimo anno scolastico.  Percorso formativo per Ds e docenti	
1° marzo 2018	Progetti di alternanza scuola-lavoro con istituti secondari di secondo grado come soggetto ospitante	Documento sottoscritto		Buona attuazione dei percorsi	
1° marzo 2018	PON 2014-2020 Competenze di base	Posizionamento favorevole in graduatoria e autorizzazione moduli	Sfasamento tra i tempi di realizzazione ipotizzati dei moduli e quelli effettivamente agibili	Possibilità di attuare percorsi formativi extracurricolari aggiuntivi per gli alunni.	Spostamento dei tempi di attuazione al prossimo anno scolastico.
1° marzo 2018	PON 2014-2020 Potenziamento dell'educazione al patrimonio artistico e paesaggistico	Ritardo nella pubblicazione della graduatoria di merito			
1° marzo 2018	PON 2014-2020 Cittadinanza globale	Ritardo nella pubblicazione della graduatoria di merito			

**Azione 9: RISCRIVERE E APPROVARE UN REGOLAMENTO D'ISTITUTO ADATTO A RECEPIRE LE NOVITÀ NORMATIVA E A INCLUDERE I VARI REGOLAMENTI SPECIFICI DISPERSI IN VARI DOCUMENTI.**

<b>Risultati attesi e attività previste per raggiungerli</b> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando?  ➤ Consiglio d'istituto in plenaria e in commissione ad uopo costituita. ➤ Settembre 2017-Marzo 2018				<b>Monitoraggio</b> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente?  ➤ Commissione stabilita da Consiglio d'istituto Settembre 2017-Marzo 2018 Redazione e approvazione documento				
<b>Risorse umane interne ed esterne all'istituto</b>  Commissione designata dal Consiglio d'istituto	<b>Impegno finanziario previsto</b>  Prestazione gratuita e volontaria	<b>Tempistica delle attività</b>	Ott 17	Nov 17	Dic 17	Gen 18	Feb 18	Mar 18
		Continuazione dei lavori della Commissione e informativa al Consiglio d'istituto	X	X	X	X	X	
		Approvazione del nuovo Regolamento d'istituto						X

**Domanda guida**

**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
1° marzo 2018	Lavori della commissione preposta	Bozze documenti	Necessità di tempi distesi per un'accurata redazione.	Revisione contestuale del Regolamento di disciplina	Spostamento della data di approvazione

**SEZIONE F. CONDIVIDERE E DIFFONDERE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO****Rubrica sulla condivisione del PDM per l'a.s. 2017-2018**

DATA DELLA CONDIVISIONE	SEDE DELLA CONDIVISIONE	MODALITA' DI CONDIVISIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA CONDIVISIONE
26 ottobre 2017	Nucleo di valutazione	Analisi e discussione del documento e suo perfezionamento	Il documento è chiaro e utile a fotografare l'andamento del miglioramento attivato ed è congruente in tutte le sue parti
31 ottobre 2017	Collegio dei docenti	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
Novembre 2017	Consiglio d'istituto	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
Marzo 2018	Nucleo di valutazione e staff allargato	Analisi e discussione del documento e suo aggiornamento	Buona attuazione delle azioni previste, con possibilità di ampliare le azioni preventivate

**Diffusione dei risultati del PDM per l'a.s. 2017-2018**

DATA DELLA DIFFUSIONE	DESTINATARI DELLA DIFFUSIONE (INTERNI E/O ESTERNI)	MODALITA' DI DIFFUSIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA DIFFUSIONE
Novembre 2017	Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate	Circolare e pubblicazione sul sito web dell'istituto	
6 marzo 2018	Collegio Docenti	Disamina sull'attuazione del Piano; circolare (anche al Consiglio d'istituto) e pubblicazione sul sito web dell'aggiornamento periodico	Buona attuazione delle azioni previste

Si ritiene che i tempi e le modalità di condivisione e di diffusione del PDM siano risultati opportuni?

**SEZIONE G. VALUTARE L'EFFICACIA DEL PDM RISPETTO AI TRAGUARDI DESCRITTI NELLA SEZIONE 5 DEL RAV**

**Priorità 1 Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
	1a Continuare la formazione sul tema dalla didattica e valutazione per competenze, per saper gestire al meglio un ambiente apprenditivo stimolante.				
	1b Rivedere il modello di certificazione delle competenze in base alla normativa				
	1c Possedere nuove rubriche valutative per UDA disciplinari e interdisciplinari				

**Domanda guida**

**Ci sono stati scostamenti alla fine del primo anno di progettazione? È necessario apportare cambiamenti rispetto ai traguardi descritti nel RAV?**

**Priorità 2 Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
	2a Avere a disposizione documentazione completa per continuità primaria-secondaria.				
	2b Favorire la progettazione didattica migliorando/completando i curricoli in uso nell'Istituto in base alle Indicazioni nazionali.				
	2c Possedere un percorso triennale di orientamento completo.				
	2d Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne, comprese le scuole secondarie di II grado.				

**Domanda guida**

**Ci sono stati scostamenti alla fine del primo anno di progettazione? È necessario apportare cambiamenti rispetto ai traguardi?**