



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



Dal Rapporto di Autovalutazione al **Piano di Miglioramento** **per l'a.s. 2017-2018**

Nota introduttiva: chiave di lettura

Il presente documento si presenta volutamente come uno strumento molto snello nella strutturazione con l'obiettivo di facilitarne la consultazione. Il testo punta a mettere in evidenza quelli che sono gli aspetti salienti del miglioramento organizzativo. Per tale motivo

- esso cerca di coniugare gli obiettivi di processo e le priorità rilevate dal RAV (SEZIONI A e B),
- di verificarne la fattibilità per l'anno scolastico in corso (SEZIONE C),
- esplicando i risultati attesi da monitorare (SEZIONE D)
- e indicando per le otto diverse azioni di miglioramento gli attori, le risorse investite, le modalità di realizzazione (SEZIONE E)

Il PDM, che è da considerarsi un documento aperto e "vivo", periodicamente aggiornato nel monitoraggio dei processi, verrà quindi condiviso e diffuso secondo una precisa rubrica (SEZIONE F).

Si tratterà infine una valutazione rispetto ai traguardi del RAV (SEZIONE G) per procedere con le azioni conseguenti di revisione periodica del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione dei futuri Piani di Miglioramento.

SEZIONE A. RIPRENDERE LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI ESTRATTI DALLA SEZIONE 5 DEL RAV

| Priorità | Traguardi |
|--|---|
| 1 Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza | <p>1a Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze, per saper gestire al meglio un ambiente apprenditivo stimolante.</p> <p>1b Rivedere il modello di certificazione delle competenze in base alla normativa</p> <p>1c Possedere nuove rubriche valutative per UDA disciplinari e interdisciplinari</p> |
| 2 Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento | <p>2a Avere a disposizione documentazione completa per continuità primaria-secondaria.</p> <p>2b Favorire la progettazione didattica migliorando/completando i curricoli in uso nell'Istituto in base alle Indicazioni nazionali.</p> <p>2c Possedere un percorso triennale di orientamento completo.</p> <p>2d Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne, comprese le scuole secondarie di II grado.</p> |

Domanda guida**Ci sono nessi tra obiettivi e traguardi?**

I nessi sono evidenti se si pensa che si è puntata l'attenzione sull'acquisizione e sulla valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza, essenziali per la vita relazionale, sociale e lavorativa di ciascun individuo e per l'esercizio di un ruolo attivo come cittadini "che riflettono" e che esercitano "un ruolo attivo e costruttivo" nella società in cui vivono. La rilevazione di conoscenze e abilità, ma anche di componenti affettivo-motivazionali e sociali costituisce una pratica corrente nel nostro Istituto. In genere, però, esse vengono rilevate separatamente le une dalle altre, spesso in modo decontestualizzato o nell'ambito di contesti artificiali. È quindi necessario costruire contesti didattici e valutativi, che consentano la rilevazione di come queste componenti vengano "mobilitate", in riferimento a compiti, processi differenziati. Inoltre, se l'azione della scuola può definirsi davvero efficace quando assicura risultati a distanza nei percorsi di studio, è fondamentale conoscere i percorsi formativi degli studenti usciti dalla scuola del primo ciclo e monitorare i risultati sia all'interno del primo ciclo, sia nel passaggio al secondo ciclo.

SEZIONE B. STABILIRE RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE DELLA SEZIONE 5 DEL RAV

| Area di processo | Obiettivi di processo | Connessione con priorità | |
|---|---|--------------------------|---|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro. | X | |
| | Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari. | X | X |
| | Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative. | X | |
| | Elaborare sul modello ministeriale la certificazione delle competenze in uscita dalla Primaria e dalla Secondaria. | X | |
| Ambiente di apprendimento | Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON. | X | X |
| | Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali. | X | X |
| Inclusione e differenziazione | Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata. | X | X |
| | Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI. | X | X |
| Continuità e orientamento | Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative di studenti e genitori. | | X |
| | Continuare il lavoro intrapreso dalla FS continuità e dalla commissione. | | X |
| | Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento. | | X |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria. | X | X |
| | Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati. | X | X |
| | Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati. | | X |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito. | X | |
| | Creare un gruppo di lavoro che funga da cabina di regia sulla formazione attivata. | X | X |
| | Monitorare la formazione di tutto il personale dell'istituto. | X | X |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali. | | X |
| | Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto. | | X |

Domanda guida**Ci sono nessi tra obiettivi e priorità?**

Esistono nessi evidenti tra obiettivi di processo e priorità che permettono all'istituto di pianificare con più attenzione le azioni ad esse sottese e stilare una lista ordinata delle azioni di miglioramento attivabili, sapendo che esse non andranno ad incidere in maniera univoca. Occorre però saperne cogliere il "filo rosso" per evitare di progettare percorsi non del tutto fattibili, rimandabili nel tempo o che necessitano di maggiore ridefinizione.

SEZIONE C. VERIFICARE LA FATTIBILITA' DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE PER L'A.S. 2017-18

| Area di processo | Obiettivi di processo | Fattibilità per l'a.s. 2017-2018 con valori espressi da 1 (per nulla), 2 (poco), 3 (abbastanza), 4 (molto), 5 (del tutto) |
|---|---|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro. | 5 |
| | Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari. | 5 |
| | Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative. | 4 |
| | Elaborare sul modello ministeriale la certificazione delle competenze in uscita dalla Primaria e dalla Secondaria. | 5 |
| Ambiente di apprendimento | Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON. | 3 |
| | Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali. | 4 |
| Inclusione e differenziazione | Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata. | 5 |
| | Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI. | 5 |
| Continuità e orientamento | Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative di studenti e genitori. | 4 |
| | Continuare il lavoro intrapreso dalla FS continuità e dalla commissione. | 5 |
| | Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento. | 5 |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria. | 4 |
| | Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati. | 4 |
| | Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati. | 5 |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito. | 4 |
| | Creare un gruppo di lavoro che funga da cabina di regia sulla formazione attivata. | 5 |
| | Monitorare la formazione di tutto il personale dell'istituto. | 5 |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali. | 4 |
| | Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto. | 5 |

Domanda guida

Ci sono obiettivi che, sebbene importanti, non è possibile realizzare in tempi brevi?

Dall'analisi in corso si evince che gli obiettivi di processo (fattibilità) non potranno essere realizzati nel corso del corrente anno scolastico 2017-2018; saranno estesi nel corso del triennio e al caso rivisti o sostituiti in fase di revisione del RAV e di conseguente stesura dei Piani di miglioramento degli anni scolastici seguenti. In altri casi si è proceduto all'accorpamento di obiettivi di processo che esprimevano per il corrente anno una valenza di reciprocità con altri (vedasi tabella D).

SEZIONE D. ACCLARARE I RISULTATI ATTESI PER I DIVERSI OBIETTIVI DI PROCESSO RISULTATI FATTIBILI PER L'A.S. 2017-18 E DEFINIRNE IL MONITORAGGIO

| Area di processo accorpate secondo una logica strategica di learning organization | Obiettivi di processo individuati per a.s. 2017-2018 | Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | Monitoraggio |
|---|--|---|--|
| Curricolo, progettazione e valutazione e Ambiente di apprendimento e Continuità e orientamento e | <p>Apportare le necessarie modifiche alla rubrica valutativa del comportamento e monitorare i risultati per classi filtro.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ BREVE DESCRIZIONE ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 1 MONITORARE LE NUOVE RUBRICHE VALUTATIVE DEL COMPORTAMENTO PER ENTRAMBI GLI ORDINI DI SCUOLA ➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse. ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, FS Autovalutazione, Nucleo di valutazione ➤ Al termine del primo e del secondo quadrimestre ➤ Continuazione Analisi statistica su classi campione e report al Collegio dei Docenti di giugno 2018 |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola e Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | <p>Costruire prove di verifica (uscita Primaria-ingresso Secondaria) per i principali ambiti disciplinari.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 2 POSSEDERE PROVE DI VERIFICA STANDARDIZZATE PER TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE (SOLO INGLESE) ➤ Gruppi di lavori misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità ➤ Gennaio-maggio 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS Autovalutazione d'istituto e Nucleo di autovalutazione ➤ Gennaio-maggio 2018 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2018 ➤ Analisi statistica su classi campione e segnalazione di eventuali problematiche nell'utilizzo delle singole rubriche valutative al Collegio dei Docenti di giugno 2018 |
| | <p>Completare il percorso di orientamento che coniughi in prospettiva auto valutativa competenze con interessi e aspettative degli studenti.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Dare mandato alle FS continuità e autovalutazione di presidiare il raggiungimento dei traguardi prefissati.</p> <p>Continuare il lavoro intrapreso dal secondo collaboratore con specifica delega per Progetto Orientamento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 3 PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PERCORSI FORMATIVI PER GENITORI E STUDENTI. ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti. ➤ Ottobre 2017-Giugno 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento ➤ Ottobre 2017-Giugno 2018 ➤ Attivazione percorsi per le Classi Seconde, attività per classi Prime e Terze e organizzazione serate formative per docenti e genitori. |
| | <p>Costruire UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p> <p>Revisionare le attività dei Consigli d'Interclasse per classi parallele e dei dipartimenti disciplinari della scuola secondaria.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 4 POSSEDERE UDA DISCIPLINARI E INTERDISCIPLINARI PER ORDINE DI SCUOLA CON APPOSITE RUBRICHE VALUTATIVE SECONDO IL PARADIGMA DELLA DIDATTICA E VALUTAZIONE PER COMPETENZE ➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse, Dipartimenti disciplinari, ore di formazione per tutti i docenti nel Piano d'istituto, con il mentorig dell'esperto esterno dott.ssa Claris e del Gruppo di docenti della Primaria di II livello ➤ gennaio-giugno 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico e staff allargato alle docenti con Funzione strumentale con report nelle varie sedute del Collegio dei Docenti e informativa iniziale e finale al Consiglio d'istituto ➤ Secondo quadrimestre. Numero di UDA disciplinari e interdisciplinari per ordine di scuola con apposite rubriche valutative secondo il paradigma della didattica e valutazione per competenze in numero non inferiore a tre. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Inclusione e differenziazione</p> <p>e</p> <p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> | <p>Mantenere progetti-ponte per alunni diversamente abili in maniera sempre personalizzata.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 5 PROGETTI-PONTE PERSONALIZZATI PER ALUNNI D.A. IN INGRESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E NEL PASSAGGIO ALLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO. ➤ Docenti curricolari, docenti di sostegno, FS Alunni diverse abilità/svantaggio, Dirigente scolastico in stretta collaborazione con Équipe disabili Scanzorosciate, ass. sociali Scanzorosciate e Pedrengo, NPI di riferimento, CTI Seriate e Ambito territoriale. ➤ Settembre 2017-settembre 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, FS Alunni d.a. e con Svantaggio e figure di sistema del GLI ➤ Settembre 2017-settembre 2018 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei Progetti-ponte e sull'inserimento degli alunni nei vari ordini di scuola |
| | <p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Presidiare e implementare ove possibile attività di recupero o potenziamento in orario curricolare, anche grazie all'organico dell'autonomia e fondi PON.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 6 DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI NELLE SINGOLE PROGRAMMAZIONI DI CLASSE, NELLA STESURA E CONDIVISIONE DEI PDP PER GLI ALUNNI CON BES, ANCHE CON APPOSITA FORMAZIONE PER DOCENTI SU SCREENING DSA E DIDATTICA PERSONALIZZATA ➤ Docenti delle classi, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d.a. e con Svantaggio, Dirigente scolastico NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2016-giugno 2017 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PDP |
| | <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Creare al bisogno gruppi di lavoro/commissioni sulle priorità e sui traguardi individuati.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 7 ATTIVAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' DELL'EQUIPE PSICO-PEDAGOGICA D'ISTITUTO E PROGETTO BENESSERE- SPAZIO ASCOLTO ➤ Equipe psico-pedagogica, docenti delle classi, genitori ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2017-giugno 2018 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione del Progetto e analisi statistica degli interventi attivati nel corso dell'anno. |
| <p>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</p> <p>e</p> <p>Ambiente di apprendimento</p> | <p>Attuare appositi accordi di rete, convenzioni, protocolli d'intesa con enti esterni, altri istituti e università, realtà territoriali.</p> <p>Favorire pratiche di collaborazione continua tra i docenti all'interno delle attività collegiali.</p> <p>Consolidare i processi di inclusione degli alunni con BES secondo il PAI.</p> <p>Continuare la formazione sul tema della didattica e valutazione per competenze e della didattica per alunni con BES nel Piano d'istituto/di Ambito.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 8 SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER IL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO: RETE DIALOGUES; PARTECIPAZIONE AI BANDI MIUR, AZIONI DEL PDM; PROGETTI PER PON 2014-2020; ACCORDI PER STAGE STUDENTI SCUOLE SECONDARIE; PROGETTO LIFE SKILLS TRAINING DELL'ATS DI BERGAMO NELLE CLASSI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PEDRENGO E TERZE SEC. SCANZOROSCIATE; PERCORSO DI ADESIONE ALLA RETE SCUOLE SENZA ZAINO; ADESIONE AL PROGETTO MIUR-GENERAZIONI CONNESSE. ➤ Dirigente scolastico, figure istituzionali dei partner esterni all'istituto, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto. I docenti direttamente coinvolti nelle singole attività o con incarichi specifici. Esperti esterni per consulenza o percorsi formativi o referenti di altri istituti (<i>lead teacher</i> Rete Dialogues, tutor tirocinanti e stagisti, ecc.) ➤ Settembre 2017-settembre 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, docenti con incarichi specifici ➤ Settembre 2017-settembre 2018 |
| | <p>Operare una revisione organica del Regolamento d'istituto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ AZIONE 9 RISCRIVERE E APPROVARE UN REGOLAMENTO D'ISTITUTO ADATTO A RECEPIRE LE NOVITÀ NORMATIVA E A INCLUDERE I VARI REGOLAMENTI SPECIFICI DISPERSI IN VARI DOCUMENTI. ➤ Consiglio d'istituto in plenaria e in commissione ad uopo costituita. ➤ Settembre 2017-Marzo 2018 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione stabilita da Consiglio d'istituto ➤ Settembre 2017-Marzo 2018 Redazione e approvazione documento |

Domanda guida

Quali sono gli obiettivi che s'intendono raggiungere nel corso del corrente anno scolastico?

Si rendono evidenti i legami tra i diversi obiettivi di processo che vedono i soggetti interessati operare in una dimensione che è lineare verso il raggiungimento del singolo obiettivo (solitamente a breve termine) e trasversale in termini di implementazione delle possibilità che si sprigionano in termini di innovazione dell'intera organizzazione (solitamente a lungo termine). È opportuno però che la dimensione temporale dell'anno scolastico sia mantenuta per la maggior parte degli obiettivi; per altri la dimensione si può ridurre a pochi mesi o realizzarsi a cavallo di due anni scolastici.

SEZIONE E. PIANIFICARE LE AZIONI DI CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO IN TERMINI DI RISORSE E TEMPSTICA

Azione 1: MONITORARE LE NUOVE RUBRICHE VALUTATIVE DEL COMPORTAMENTO PER ENTRAMBI GLI ORDINI DI SCUOLA

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | | Monitoraggio | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse. ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, FS Autovalutazione, Nucleo di valutazione ➤ Al termine del primo e del secondo quadrimestre ➤ Continuazione Analisi statistica su classi campione e report al Collegio dei Docenti di giugno 2018 | | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Sett 17 | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 | Lug 18 |
| Docenti dell'istituto in riunioni previste nel Piano annuale delle attività di non insegnamento | Ore contrattuali | Revisione in sede di staff dirigenziale e raccolta parere docenti | | X | | | | | | | | | |
| | | Inserimento nel PTOF 16-19 in sede di revisione annuale da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto e illustrazione nei consigli di classe/interclasse | | X | X | | | | | | | | |
| Nucleo di valutazione (corrispondente allo staff dirigenziale e alla FS Autovalutazione) | Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti | Consigli di classe e équipe pedagogiche in sede di scrutinio quadrimestrale | | | | | X | X | | | | X | |
| | | Consegna del profilo descrittivo ai genitori in sede di valutazione periodica | | | | | | X | | | | X | |
| | | Collegio dei docenti per analisi statistica su classi campione (Quarte Primaria e Seconda Secondaria) e segnalazione eventuali problematiche e inserimento dati nel RAV | | | | | | | | | | | X |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Azione 2: POSSEDERE PROVE DI VERIFICA STANDARDIZZATE PER TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE (SOLO INGLESE)

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | Monitoraggio | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Gruppi di lavori misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità ➤ Gennaio-maggio 2018 | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS Autovalutazione d'istituto e Nucleo di autovalutazione ➤ Gennaio-maggio 2018 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2018 ➤ Analisi statistica su classi campione e segnalazione di eventuali problematiche nell'utilizzo delle singole rubriche valutative al Collegio dei Docenti di giugno 2018 | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 |
| Docenti dell'istituto in gruppi di lavoro misti docenti Primaria-Secondaria | Ore incentivate con il FIS | Progettazione delle attività e raccolta disponibilità docenti a partecipare al gruppo di lavoro | | X | | | | | | | |
| | | Riunioni nei gruppi di lavoro | | | | | | X | X | | |
| | | Somministrazione prove | | | | | | | | X | |
| Nucleo di valutazione, FS Continuità e FS Autovalutazione | Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti | Analisi statistica su classi campione e restituzione al Collegio dei Docenti | | | | | | | | | X |
| | | Utilizzo delle risultanze delle prove in sede di costituzione delle Classi prime della Secondaria per l'a.s. 18-19 | | | | | | | | | |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Azione 3: PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PERCORSI FORMATIVI PER GENITORI E STUDENTI.

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | Monitoraggio | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti. | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento ➤ Ottobre 2017-Giugno 2018 ➤ Attivazione percorsi per le Classi Seconde, attività per classi Prime e Terze e organizzazione serate formative per docenti | | | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Sett 17 | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 | Set-18 |
| Secondo collaboratore del DS, referenti orientamento, docenti della Secondaria | Ore contrattuali o incentivate con il FIS | Serate aperte ai genitori classi Terze gestite da docenti interni, dal dirigente scolastico e da esterni volontari | | | X | | | | | | | | |
| | | Diffusione materiale per Orientamento in accordo con altri istituti scolastici e attuazione del Progetto d'istituto per le classi Terze | | X | X | X | X | | | | | | |
| Esperti esterni o altri istituto scolastici | Prestazione esperti | Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Prime | X | X | X | X | | | | | | | |
| Nucleo di valutazione,FS Continuità e FS Autovalutazione | Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti | Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Seconde in accordo con realtà territoriali. | | | X | X | | | | X | X | | |
| | | Verifica finale del percorso attivato ed eventuale riprogettazione a.s. 18-19 | | | | | | | | | | X | X |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Domanda guida**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Domanda guida**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Azione 6: DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI NELLE SINGOLE PROGRAMMAZIONI DI CLASSE, NELLA STESURA E CONDIVISIONE DEI PDP PER GLI ALUNNI CON BES, ANCHE CON APPOSITA FORMAZIONE PER DOCENTI SU SCREENING DSA E DIDATTICA PERSONALIZZATA

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | | Monitoraggio | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Docenti delle classi, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d.a. e con Svantaggio, Dirigente scolastico NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2017-giugno 2018 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PDP | | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Sett 17 | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 | |
| | | Diffusione dei modelli di PDP specifici | X | | | | | | | | | | |
| | | Docenti dell'istituto direttamente coinvolti | Ore contrattuali | | X | X | | | | | | | |
| | | Commissione alunni con DSA e FS e Commissioni alunni con DSA | Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Docenti corso formazione screening DSA e didattica personalizzata | Corso di formazione interno- III annualità | X | X | X | | | | | | | |
| | | Docenti dell'organico dell'autonomia e docenti incaricati con fondi a disposizione dell'IC | Ore contrattuali o ore su incarichi specifici | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | Coordinamento tra docente FS Alunni con DSA e Gruppo genitori omonimo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

AZIONE 7: ATTIVAZIONE NUOVA PROGETTUALITA' DELL'EQUIPE PSICO-PEDAGOGICA D'ISTITUTO E PROGETTO BENESSERE- SPAZIO ASCOLTO

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | | Monitoraggio | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Equipe psico-pedagogica, docenti delle classi, genitori ➤ Settembre 2017-giugno 2018 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2017-giugno 2018 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione del Progetto e analisi statistica degli interventi attivati nel corso dell'anno. | | | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Giu 17 | Sett 17 | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 | |
| | | Attuazione degli interventi secondo i progetti contenuti nel PTOF 16-19 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Verifica periodica con il Dirigente Scolastico e con lo staff allargato | | | | X | | | | | X | | | X |
| | | Eventuale riprogettazione per a.s. 18-19 | | | | | | | | | | | X | X |
| Docenti dell'istituto direttamente coinvolti Équipe psicopedagogica d'istituto; Dirigente scolastico; F.S. continuità e commissione; animatrice digitale; responsabili di plesso; scuole dell'infanzia di Scanzorosciate e di Pedrengo | Ore contrattuali Ore contrattuali: per le docenti con distacco dall'insegnamento | | | | | | | | | | | | | |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Azione 8: SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER IL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO: RETE DIALOGUES; PARTECIPAZIONE AI BANDI MIUR, AZIONI DEL PDM; PROGETTI PER PON 2014-2020; ACCORDI PER STAGE STUDENTI SCUOLE SECONDARIE; PROGETTO LIFE SKILLS TRAINING DELL'ATS DI BERGAMO NELLE CLASSI DELLE SCUOLA SECONDARIA DI PEDRENGO E TERZE SEC. SCANZOROSCIATE; PERCORSO DI ADESIONE ALLA RETE SCUOLE SENZA ZAINO; ADESIONE AL PROGETTO MIUR-GENERAZIONI CONNESSE.

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | Monitoraggio | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Dirigente scolastico, figure istituzionali dei partner esterni all'istituto, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto. I docenti direttamente coinvolti nelle singole attività o con incarichi specifici. Esperti esterni per consulenza o percorsi formativi o referenti di altri istituti (<i>lead teacher</i> Rete Dialogues, tutor tirocinanti e stagisti, ecc.) ➤ Settembre 2017-settembre 2018 | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, docenti con incarichi specifici ➤ Settembre 2017-settembre 2018 ➤ Sottoscrizione dei documenti in oggetto e loro attuazione nella didattica | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Sett 17 | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 | Apr 18 | Mag 18 | Giu 18 | Set-Ott 18 | |
| Dirigente scolastico e docenti dell'istituto direttamente coinvolti | Ore contrattuali | Percorso di adesione alla Rete Scuole senza Zaino con delibere OO.CC. e partecipazione al Convegno nazionale. Percorso formativo per docenti di Rosciate | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | Attuazione delle diverse attività da parte dei docenti dell'istituto direttamente coinvolti | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Docenti con incarichi specifici come referenti reti, coordinatori di classe, referenti progetto | Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti | Verifica periodica negli OO.CC e finale al Collegio dei docenti e verifiche periodiche con esperti e consulenti esterni delle varie reti o istituzioni | | | X | | | | X | | | X | | |
| | | Eventuale riprogettazione per a.s. 18-19 | | | | | | | | | | X | X | |
| Esperti esterni e consulenti delle varie reti o istituzioni | Prestazioni gratuite o retribuite dalle Reti o da altre istituzioni | | | | | | | | | | | | | |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Azione 9: RISCRIVERE E APPROVARE UN REGOLAMENTO D'ISTITUTO ADATTO A RECEPIRE LE NOVITÀ NORMATIVA E A INCLUDERE I VARI REGOLAMENTI SPECIFICI DISPERSI IN VARI DOCUMENTI.

| Risultati attesi e attività previste per raggiungerli | | | | Monitoraggio | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------|---|--------|--------|--------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Consiglio d'istituto in plenaria e in commissione ad uopo costituita. ➤ Settembre 2017-Marzo 2018 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Commissione stabilita da Consiglio d'istituto Settembre 2017-Marzo 2018 Redazione e approvazione documento | | | | |
| Risorse umane interne ed esterne all'istituto | Impegno finanziario previsto | Tempistica delle attività | Ott 17 | Nov 17 | Dic 17 | Gen 18 | Feb 18 | Mar 18 |
| Commissione designata dal Consiglio d'istituto | Prestazione gratuita e volontaria | Continuazione dei lavori della Commissione e informativa al Consiglio d'istituto | X | X | X | X | X | |
| | | Approvazione del nuovo Regolamento d'istituto | | | | | | X |

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni relative all'obiettivo di processo sopra indicato occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

| Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Necessità di aggiustamento |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SEZIONE F. CONDIVIDERE E DIFFONDERE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**Rubrica sulla condivisione del PDM per l'a.s. 2017-2018**

| DATA DELLA CONDIVISIONE | SEDE DELLA CONDIVISIONE | MODALITA' DI CONDIVISIONE | CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA CONDIVISIONE |
|-------------------------|-------------------------|--|--|
| 26 ottobre 2017 | Nucleo di valutazione | Analisi e discussione del documento e suo perfezionamento | Il documento è chiaro e utile a fotografare l'andamento del miglioramento attivato ed è congruente in tutte le sue parti |
| 31 ottobre 2017 | Collegio dei docenti | Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica | |
| Novembre 2017 | Consiglio d'istituto | Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica | |
| | | | |

Diffusione dei risultati del PDM per l'a.s. 2017-2018

| DATA DELLA DIFFUSIONE | DESTINATARI DELLA DIFFUSIONE (INTERNI E/O ESTERNI) | MODALITA' DI DIFFUSIONE | CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA DIFFUSIONE |
|-----------------------|---|--|---|
| Novembre 2017 | Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate | Circolare e pubblicazione sul sito web dell'istituto | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Domanda guida

Si ritiene che i tempi e le modalità di condivisione e di diffusione del PDM siano risultati opportuni?

SEZIONE G. VALUTARE L'EFFICACIA DEL PDM RISPETTO AI TRAGUARDI DESCRITTI NELLA SEZIONE 5 DEL RAV**Priorità 1 Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza**

| Data rilevazione | Traguardo | Risultati attesi (vedi Azione...) | Risultati riscontrati | Eventuali discrepanze | Proposte di integrazione e/o di modifica |
|------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | 1a Continuare la formazione sul tema dalla didattica e valutazione per competenze, per saper gestire al meglio un ambiente apprenditivo stimolante. | | | | |
| | 1b Rivedere il modello di certificazione delle competenze in base alla normativa | | | | |
| | 1c Possedere nuove rubriche valutative per UDA disciplinari e interdisciplinari | | | | |

Domanda guida

Ci sono stati scostamenti alla fine del primo anno di progettazione? È necessario apportare cambiamenti rispetto ai traguardi descritti nel RAV?

Priorità 2 Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento

| Data rilevazione | Traguardo | Risultati attesi (vedi Azione...) | Risultati riscontrati | Eventuali discrepanze | Proposte di integrazione e/o di modifica |
|------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | 2a Avere a disposizione documentazione completa per continuità primaria-secondaria. | | | | |
| | 2b Favorire la progettazione didattica migliorando/completando i curricoli in uso nell'Istituto in base alle Indicazioni nazionali. | | | | |
| | 2c Possedere un percorso triennale di orientamento completo. | | | | |
| | 2d Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne, comprese le scuole secondarie di II grado. | | | | |

Domanda guida

Ci sono stati scostamenti alla fine del primo anno di progettazione? È necessario apportare cambiamenti rispetto ai traguardi?