



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate**  
**Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate**  
**Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Pedrengo**

Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate  
Tel. 035 661230/Fax 035 655343  
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X

[bgic86300x@istruzione.it](mailto:bgic86300x@istruzione.it) - [bgic86300x@pec.istruzione.it](mailto:bgic86300x@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21182

CUP: G24D22004640006

L'ISTITUTO SCOLASTICO ALDA MERINI con sede legale in Scanzorosciate, in via degli orti,37, in persona del Dott. Luigi Airoidi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTO**

- Il decreto di assegnazione dell'incarico agli assistenti amministrativi con funzioni di supporto prot.3557 del 26.6.2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativo Lobo Henriques Ana Carina l'incarico di supporto tecnico e operativo nell'ambito del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-21182 con codice CUP G24D22004640006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di supporto amministrativo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e

laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 20 ore, a decorrere dalla sottoscrizione al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 384,83 rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**L’INCARICATO**

per accettazione

Ara Carolina Lobo Henriques

Il dirigente scolastico  
Luigi Airolidi

